

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08. i 86/09.) i članka 187. Statuta Elektrostrojarske obrtničke škole Zagreb, Školski odbor na sjednici održanoj 16.11.2009. donio je

ETIČKI KODEKS **neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u** **ELEKTROSTROJARSKOJ OBRTNIČKOJ ŠKOLI ZAGREB**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom Elektrostrojarske obrtničke škole, Zagreb (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuje se etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Elektrostrojarskoj obrtničkoj školi, Zagreb (u daljnjem tekstu: Škola).

Ovaj kodeks sadržava skup pravila, odnosno etičkih načela kojih se u radu i načinu postupanja trebaju pridržavati nastavnici, stručni suradnici, odnosno radnici Škole.

Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu radnici Škole, ali sudjeluju u njenom radu i djelovanju.

Članak 2.

Etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja radnika odnosno sudionika u odgojno-obrazovnom procesu utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu srednjeg školstva.

Članak 3.

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja nastavnika, stručnih suradnika odnosno radnika Škole prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

Članak 4.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima, te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od nastavnika, stručnih suradnika odnosno radnika Škole.

II. ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJE ODGOJNO-OBRAZOVNE **DJELATNOSTI**

Članak 5.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Svaki radnik, odnosno sudionik u odgojno-obrazovnom procesu treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Svaki radnik odnosno sudionik u odgojno-obrazovnom procesu treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova. Jednako tako ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

Načelo zabrane diskriminacije

Nedopustiv je svaki oblik diskriminacije temeljen na religiji, rasi, nacionalnoj pripadnosti, jeziku, spolu, spolnoj orijentaciji, životnom stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom stanju, obiteljskim obvezama, godinama, tjelesnom izgledu, invalidnosti, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Načelo jednakosti i pravednosti

Svaki radnik odnosno sudionik u odgojno-obrazovnom procesu, učenik i njegov roditelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Radnici odnosno sudionici u odgojno-obrazovnom procesu ne smiju zlouporabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.

Načelo samostalnosti nastavnog i drugog stručnog rada

Nastavniku se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Radnik odnosno sudionik u odgojno-obrazovnom procesu se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

Načelo profesionalnosti

Radnik, a osobito nastavnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakom radniku odnosno sudioniku u odgojno-obrazovnom procesu jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

Članak 6.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanjem na javnom mjestu radnik odnosno sudionik u odgojno-obrazovnom procesu treba paziti da ne umanjí vlastiti ugled i povjerenje građana u djelatnost srednjoškolskog odgoja i obrazovanja kao javne službe.

Članak 7.

Izgled, način odijevanja i osobna higijena radnika odnosno sudionika odgojno-obrazovnog procesa treba imati odgovarajući nivo ozbiljnosti i odgovornosti.

Članak 8.

Kod obavljanja privatnih poslova radnik odnosno sudionik odgojno-obrazovnog procesa ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

III. ODNOS NASTAVNIKA I UČENIKA

Članak 9.

Nastavnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima što stručnije znanje iz svojega predmeta ili područja
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje

Članak 10.

Nastavnik je s učenicima dužan uspostaviti odnos međusobnog uvažavanja, tolerancije, snošljivosti, obostrano poštujući dostojanstvo, slobodu i međusobnu komunikaciju.

Članak 11.

Učenici su dužni nastavnike upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.

U ispunjavanju nastavnih obveza učenici ne smiju koristiti nedopuštena tehnička pomagala, prepisivati od kolega ili se na drugi način služiti nedopuštenim radnjama.

Članak 12.

Nastavnik treba, posebno pred učenicima, čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo i privatnost ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Članak 13

Nastavnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

IV. ODNOS RADNIKA ODNOSNO SUDIONIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 14.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik odnosno sudionik u odgojno-obrazovnom procesu treba nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova radnik odnosno sudionik u odgojno-obrazovnom procesu treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 15.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik odnosno sudionik u odgojno-obrazovnom procesu treba se služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 16.

Radniku odnosno sudioniku u odgojno-obrazovnom procesu nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje i pružanje usluga.

Članak 17.

Radnik odnosno sudionik u odgojno-obrazovnom procesu se treba uzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

Nedopustiv je bilo koji oblik korupcije i nepotizma.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA ODNOSNO SUDIONIKA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Članak 18.

U međusobnim odnosima radnici odnosno sudionici u odgojno-obrazovnom procesu trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Članak 19.

Radnici odnosno sudionici u odgojno-obrazovnom procesu ne smiju se međusobno ometati u obavljanju njihovih poslova.

Radnici odnosno sudionici u odgojno-obrazovnom procesu trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Radnik odnosno sudionik u odgojno-obrazovnom procesu treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

Članak 20.

U okviru svog položaja ravnatelj škole treba poticati radnike odnosno sudionike u odgojno-obrazovnom procesu na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

VI. JAVNO NASTUPANJE RADNIKA ODNOSNO SUDIONIKA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Članak 21.

Školska tijela trebaju poticati radnike odnosno sudionike odgojno-obrazovnog procesa na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenje svojih gledišta.

Članak 22.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, radnik odnosno sudionik odgojno-obrazovnog procesa može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnog nastupa u kojima radnik odnosno sudionik odgojno-obrazovnog procesa ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, dužan je naglasiti da iznosi osobno gledište.

VII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 23.

Za praćenje primjene određena Etičkog kodeksa i ispunjavanje obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

Članak 24.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu nastavničkog vijeća.

Mandat etičkog povjerenstva traje dvije godine.

Članak 25.

Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

Članak 26.

Etičko povjerenstvo na kraju svog mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu. Način rada etičkog povjerenstva uređuje se poslovnikom.

VIII. PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBA ETIČKOG KODEKSA

Članak 27.

Radnik odnosno sudionik odgojno-obrazovnog procesa, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.

Članak 28.

Pritužba iz članka 27. mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

Članak 29.

Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe.

IX. UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA ODNOSNO SUDIONIKA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 30.

Ravnatelj Škole ili radnik kojeg ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor o radu, ugovor o djelu ili ugovor o volontiranju upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa prije početka rada u Školi.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ovaj Etički kodeks ističe se u zbornici i kod ulaznih vrata u Školi.

Članak 32.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 602-03/09-32/9
 Ur.broj: 251-391-01-09-1
 Zagreb, 16.11.2009.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Dragana Katunarić
 mr.sc. Dragana Katunarić, prof.

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 19. 11. 2009

RAVNATELJ ŠKOLE

Anto Delač, dipl. ing.